

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DYSTRYBUCJA PRODUKTÓW I GOTOWYCH ARTYKUŁÓW
SPOŻYWCZYCH WŚRÓD MIESZKAŃCÓW TARNOWA,
WYMAGAJĄCYCH TEJ FORMY POMOCY.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 lipca 2014 roku do 07 października 2014 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ / WSPIERANIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ
Gminę Miasta Tarnowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}			
1. pełna nazwa	Polski Komitet Pomocy Społecznej, Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Rejonowy Tarnów		
2. forma prawna:⁴⁾	stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/>	fundacja
	kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna
	spółdzielnia socjalna		Inna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾	KRS: 0000041349		
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾	11.09.2001		
5. NIP	873 10 21 162		
REGON	00702376000505		
6.adres: miejscowość	Tarnów		
ulica	Witolda Rogoyskiego 2		
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾	Nie dotyczy		
gmina	Miejska Tarnów		
powiat	Miasto Tarnów		
województwo	Małopolskie		
kod pocztowy	33-100		
poczta	Tarnów		
7. tel.	14 688 91 11		
fax	14 688 91 12		
e-mail	pkpstarnow@op.pl		
http://	www.pkpstar.pl		
8. numer rachunku bankowego	65 1240 5194 1111 0000 5248 4559		
nazwa banku	Bank PEKAO SA, ul. Wałowa 10		
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁸⁾	a) mgr Anna Lasota – Wiceprezes Urzędująca Zarządu Rejonowego PKPS w Tarnowie b) Ewa Szczepanik – Księgowa Zarządu Rejonowego PKPS w Tarnowie		
10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy Tarnów, ul: Rogoyskiego 2, 33-100 Tarnów Tel: 14 688 91 11 Magazyn Żywności PKPS ul. Pułaskiego 91, 33-100 Tarnów, Tel: 881-701-111		

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	Anna Lasota – Wiceprezes Urzędująca Zarządu Rejonowego PKPS w Tarnowie Telefon: 14 688-91-11 Telefon: 608-022-230, Telefon/faks: 14 688 91 12 E-mail: pkpstarnow@op.pl
12. przedmiot działalności pożytku publicznego	
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia celem PKPS jest: 1. Dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swych życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, chorym, samotnym, zagrożonym demoralizacją, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim i bezradnym. 2. Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy, bądź wspieranie takich działań.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego	Obecnie Stowarzyszenie rozpoczyna organizację odpłatnych usług opiekuńczych.
13. jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą	
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	Nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej	Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacje o sposobie reprezentowania oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego
1. Nieodpłatne przekazywanie produktów i gotowych artykułów spożywczych osobom najuboższym, spełniającym kryteria określone w art. 5, oraz art.7 ustawy z dnia 12

<p>marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 poz. 182, z 2012 poz. 1544 i 1548 oraz z 2013 poz. 509).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Przechowywanie pozyskanej i dostarczonej z magazynu centralnego PKPS z Krakowa żywności, oraz jej sortowanie pod względem terminów przydatności do spożycia. 3. Diagnoza sytuacji w rodzinach i wśród osób wymagających pomocy żywnościowej. 4. Organizowanie dostaw żywności osobom, które ze względu na swoją niepełnosprawność nie mogą osobiście odebrać żywności z magazynu ZR PKPS. 5. Aktywizowanie młodzieży szkolnej w kierunku zainteresowania wolontariatem. 6. Aktywizowanie osób bezrobotnych poprzez pracę w wolontariacie. 7. Organizacja zbiórki żywności „Podziel się posiłkiem”.
<p>2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Ogólna sytuacja społeczna w mieście Tarnowie opisana została w części diagnostycznej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata – 2011 – 2020. Podstawowymi problemami występującymi w mieście są: rosnące bezrobocie oraz bezdomność, współwystępujące niestety ze spadającą liczbą mieszkańców (115 518 osób w 2008 do 114 635 w 2010 roku), w zestawieniu z rosnącą liczbą osób w wieku poprodukcyjnym (odpowiednio z 20 212 do 21 457).</p> <p>Rosnącym problemem staje się również wzrost liczby osób niepełnosprawnych, chorych oraz coraz powszechniejsze ubożenie społeczeństwa.</p> <p>Wzrost opłat za czynsz, media, niezbędne leki powoduje, że coraz więcej osób drastycznie ogranicza wydatki na żywność, co może bardzo negatywnie wpływać na kondycję zdrowotną osób w tym także dzieci. Dramatyczne skutki wydają się oczywiste.</p> <p>W tej sytuacji realizacja zakładanego przez PKPS programu na rzecz osób i rodzin, wymagających pomocy w dożywianiu, staje się nieodzowna. Służyć temu będzie program „Dystrybucja produktów i gotowych artykułów spożywczych wśród mieszkańców Tarnowa, wymagających tej formy pomocy”.</p>
<p>3. Opis grupy adresatów zadania publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rodziny wielodzietne. 2) Osoby starsze i niepełnosprawne. 3) Osoby bezrobotne i rodziny w trudnej sytuacji życiowej. 4) Osoby bezdomne. 5) Osoby i rodziny uzależnione oraz współuzależnione od alkoholu i narkotyków. 6) Osoby opuszczające zakłady karne, kierowane po pomoc przez kuratorów.
<p>4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p>
<p>Nie dotyczy</p>
<p>5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni) otrzymał/otrzymali) dotację na</p>

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Poprawa lub utrzymanie kondycji zdrowotnej, mieszkańców korzystających z pomocy w ramach programu.
- 2) Zmniejszanie obszaru ubóstwa na terenie miasta Tarnowa, poprzez współuczestniczenie w działaniach podejmowanych przez MOPS w Tarnowie.
- 3) Aktywizowanie młodzieży szkolnej jako wolontariuszy.
- 4) Aktywizowanie osób bezrobotnych, poprzez pracę w wolontariacie w zakresie realizacji zadań statutowych PKPS.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polski Komitet Pomocy Społecznej
Biuro Stowarzyszenie, ul. Rogoyskiego 2, 33-100 Tarnów.
Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.
Magazyn Żywności, ul. Pułaskiego 91, 33-100 Tarnów.
Czynny od środy do piątku w godzinach od 08:00 do 12:00.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Nieodpłatne przekazywanie produktów i gotowych artykułów spożywczych osobom najuboższym, spełniającym kryteria określone w art. 5, oraz art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, o pomocy społecznej” (Dz.U. z 2013 poz. 182, z 2012 poz. 1544 i 1548 oraz z 2013 poz. 509).
2. Przechowywanie pozyskanej i dostarczonej z magazynu centralnego PKPS z Krakowa żywności, jej sortowanie pod względem terminów przydatności do spożycia. Żywność musi być przeglądana i sortowana ze względu na wymogi określone w przepisach oraz bezpieczeństwo konsumpcji.
3. Diagnoza sytuacji w rodzinach wśród osób wymagających pomocy żywnościowej. Czynności te wykonywane są przy udziale i pomocy pracowników MOPS w Tarnowie, jak również na podstawie indywidualnych zgłoszeń mieszkańców lub innych organizacji i innych podmiotów.
4. Organizowanie dowozu żywności osobom, które nie mogą ze względu na niepełnosprawność osobiście odebrać żywności z magazynu ZR PKPS. Do tych osób, żywność dostarczana jest przez wolontariuszy.
5. Aktywizowanie młodzieży szkolnej jako wolontariuszy. Ma to szczególne znaczenie dla uczestniczenia w realizacji zadań statutowych PKPS, jak również w okresie zbiórek żywności.
6. Aktywizowanie osób bezrobotnych poprzez pracę w wolontariacie na rzecz PKPS.
7. Podjęcie działań przygotowawczych oraz zorganizowanie zbiórki żywności „Podziel się posiłkiem”, poprzez kontakty ze szkołami i sklepami, które wezmą udział w tej zbiórce.

9. Harmonogram¹³⁾		
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2014 do 07.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Nieodpłatne przekazywanie produktów i gotowych artykułów spożywczych beneficjentom	Od 10.07 do 07.10.2014	PKPS
2) Przechowywanie, sortowanie w miarę potrzeb	Od 10.07 do 07.10.2014	PKPS
3) Analiza środowisk potrzebujących pomocy	Od 10.07 do 07.10.2014	PKPS
4) Organizowanie dostarczania żywności	Od 10.07 do 07.10.2014	PKPS
5) Aktywizowanie młodzieży szkolnej jako wolontariuszy	Od 10.07 do 07.10.2014	PKPS
6) Aktywizowanie osób bezrobotnych poprzez pracę w wolontariacie na rzecz PKPS	Od 10.07 do 07.10.2014	PKPS
7) Zorganizowanie zbiórki żywności „Podziel się posiłkiem”	Od 01.09 do 07.10.2014	PKPS

10. zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾
<p>Zakłada się osiągnięcie niżej określonych rezultatów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaopatrzenie rodzin wielodzietnych i osób uzależnionych w zakresie podstawowych artykułów żywnościowych w ilości około 9 ton o łącznej wartości około 40 tysięcy złotych, co daje wsparcie żywnościowe 1 500 świadczeń dla 500 osób.. 2. Kontynuacja współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Tarnowa i innymi podmiotami w przeciwdziałaniu ubóstwu i jego rozwojowi, między innymi poprzez regularną pomoc żywnościową dla klientów MOPS-u (artykuły spożywcze o przedłużonym terminie przydatności do spożycia, takie jak: makaron świderki, ryż biały, olej rzepakowy, mielonka wieprzowa, groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, dżem truskawkowy, herbatniki i inne). 3. Dotarcie z pomocą żywnościową do osób bezdomnych. 4. Poprawienie warunków życia rodzin wielodzietnych. 5. Aktywizowanie osób bezrobotnych i bezdomnych i ich integracja, poprzez włączenie w prace wolontariackie. 6. Kształtowanie wśród młodzieży postaw prospołecznych. 7. Pozyskanie w ramach zbiórki żywności „Podziel się posiłkiem” dodatkowo 2 ton pełnowartościowej żywności, co daje około 4 tysięcy posiłków. <p>Wsparcie materialne beneficjentów projektu przyczyni się w przyszłości do poprawy sytuacji zdrowotnej, ale również społecznej i ekonomicznej rodzin najuboższych, a co najważniejsze poprawi sytuację dzieci i młodzieży: złagodzi negatywne skutki problemu ubóstwa.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego								
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów								
Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PKPS ZR Tarnów: 1) Wynagrodzenia Umowa o pracę (1 osoba wynagrodzenie netto) 2) Magazyn 90 m² Media (energia, wywóz nieczystości, woda i inne). 3) Magazyn żywności w Krakowie 4) Telefon 5) Internet	3 3 3 3 3	1 564,01 371,64 1 000,00 101,00 41,00	m-c m-c m-c m-c m-c	4 692,03 1 114,92 3 000,00 303,00 123,00	3885,08 1 114,92 3 000,00 	806,95 303,00 123,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PKPS ZR Tarnów 1) Obsługa Administracyjna umowa o pracę (1 osoba netto 15%)	3	248,65	m-c	745,96		745,96	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PKPS ZR Tarnów ¹⁹⁾							
IV	Ogółem		3 326,30		9 978,91	8 000,00	1 978,91	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	80,17 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 978,91 zł	19,83 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9 978,91 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾			
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Polski Komitet Pomocy Społecznej jest organizacją charytatywną, która w sposób bezinteresowny niesie pomoc osobom potrzebującym.

Wielkość tej pomocy w 2013 roku przedstawiała się następująco:

- wydano mieszkańcom Tarnowa z magazynu żywności PKPS przy ul. Pułaskiego 91, ponad 103 tony żywności o łącznej wartości 392 434,06 zł,
- zebrano w trzech zbiórkach 9 006,00 kg żywności, którą również wydano mieszkańcom miasta. Łączna wartość tych zbiórek to 44 512,20 zł.

W bieżącym roku do końca maja, wydano mieszkańcom Tarnowa 24 662,33 kg żywności na kwotę 90 590,80 zł, natomiast w „Wielkanocnej Zbiórce Żywności” zebrano i wydano mieszkańcom Tarnowa 2 929,70 kg żywności o wartości 14 710,00 zł.

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Tarnowie pragnie nadal aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań, które ma do wykonania Samorząd Tarnowa.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>1. Anna Lasota - Wiceprezes Urzędująca Zarządu Rejonowego PKPS w Tarnowie.</p> <p>2. Ewa Szczepanik - Księgowa Zarządu Rejonowego PKPS w Tarnowie.</p> <p>3. Elżbieta Żechowska - starszy inspektor – Magazynier, dysponuje stosownym przeszkoleniem w zakresie dystrybucji i higieny przechowywania żywności.</p>
<p>2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾</p>
<p>Polski Komitet Pomocy Społecznej w Tarnowie dysponuje magazynem o powierzchni 90 m2 przy ulicy Pułaskiego 91, wyposażonym w szafę chłodniczą FKS 5000, lodówkę Mińsk, regały na artykuły suche, dwa wózki transportowe, wydzielone pomieszczenie socjalne.</p>
<p>3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja zadania publicznego: „ Zakup i dystrybucja paczek dla minimum 50 najuboższych mieszkańców Tarnowa”, termin realizacji zadania Od 02.02.2011 do 18.02.2011, • Umowa z Gminą Miasta Tarnowa – tytuły zadań: <ul style="list-style-type: none"> - „ Organizacja dystrybucji żywności dla mieszkańców Tarnowa” – termin realizacji 01.07.2011 do 15.12.2011 r.; - „ Organizacja dystrybucji artykułów żywnościowych dla mieszkańców Tarnowa” - termin realizacji od 01.07.2012 do 28.12.2012 r.; - „ Organizacja dystrybucji artykułów żywnościowych dla organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Tarnowa” - termin realizacji od 24.06.2013 do 31.12.2013 r.
<p>4. Informacja, czy oferent/ofereńców¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p>
<p>Nie dotyczy</p>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie / niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńców¹⁾ jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia: 08 listopada 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńców¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾.
2. Pełnomocnictwo.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.