



Rozwój umiejętności kierowania pracownikami

Cele szkolenia:	Rozwój wiedzy w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi, motywowanie i kontrolowanie pracowników.
Korzyści:	Zdobycie wiedzy na temat zarządzania, poznanie oraz przećwiczenie umiejętności skutecznego motywowania pracowników do realizacji powierzonych zadań oraz prowadzenia rozmów w zespole pracowniczym.
Metody szkolenia:	Zajęcia o charakterze treningowo – warsztatowym, z elementami wykładów, analizą wideo materiałów dydaktycznych oraz indywidualnymi i grupowymi praktycznymi ćwiczeniami inscenizacyjnymi.
Czas trwania szkolenia:	Szkolenie dwudniowe (2x8h lekcyjnych)
Prowadzący:	Alicja Szczygieł
Program szkolenia:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sylwetka psychologiczna menedżera. 2. Osobowość pracownika, a jego możliwości w realizacji powierzonych zadań. 3. Prawidłowości sprawnego zarządzania zespołem pracowniczym – budowanie korzystnych relacji w zespołach pracowniczych. 4. Metody motywowania pracowników. 5. Zasady skutecznej komunikacji w środowisku pracy. 6. Kompetencje menedżera i pracownika jako nadawcy i odbiorcy prawidłowego procesu porozumiewania się. 7. Przyczyny, rodzaje konfliktów międzyludzkich i sposoby ich rozwiązywania. 8. Stres w środowisku pracy i metody radzenia sobie z nim. 9. Podstawowe umiejętności asertywne w środowisku pracy: <ol style="list-style-type: none"> a) w kontaktach z przełożonymi b) w kontaktach z podwładnym c) w kontaktach z innymi pracownikami firmy VI. 10. Ćwiczenia praktyczne w prowadzeniu rozmów z pracownikami.