



REGULAMIN

Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia organizacyjne	3
2. Walne Zebranie	4
3. Zarząd	8
4. Komisja Rewizyjna	10
5. Zasady opłacania składek członkowskich	12
6. Postanowienia końcowe	14



§1

1. Regulamin Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego dalej zwany *regulaminem Federacji* uchwalony został na podstawie §22 Statutu Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego.
2. Regulamin Federacji zawiera:
 - a) postanowienia organizacyjne;
 - b) zasady funkcjonowania Walnego Zebrania;
 - c) zasady funkcjonowania Zarządu;
 - d) zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej;
 - e) zasady opłacania składek członkowskich;
 - f) postanowienia końcowe.

1. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

§2

1. Zarząd może powołać biuro Federacji.
2. W biurze Federacji mogą zostać zaangażowani: dyrektor, księgowy oraz obsługa administracyjna.
3. Biurem Federacji kieruje dyrektor zatrudniany przez Zarząd. Dyrektor oraz inny personel może być zaangażowany w oparciu o porozumienie o wolontariat.
4. Zatrudnienie pracownicze lub niepracownicze uzależnione jest od możliwości finansowych Federacji.
5. Biuro Federacji zapewnia pełną obsługę Federacji i jej organów wewnętrznych w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych i administracyjnych.
6. Szczegółowe zasady pracy i organizacji ustala Zarząd w odrębnym regulaminie pracy i organizacji biura Federacji.

§3

1. Członek Federacji jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania „Standardów działania Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego” (dalej standardy).
2. Członek Federacji zobowiązany jest spełniać co najmniej 60 % standardów. Członek Federacji jest zobowiązany dążyć do osiągnięcia pełnych standardów.
3. Członek Federacji co 2 lata podda się samoocenie w zakresie spełniania standardów.
4. W przypadku, gdy standardy wdrożone będą na poziomie mniejszym niż 60% - Zarząd wezwie członka Federacji do podjęcia działań mających na celu osiągnięcie standardów na minimalnym poziomie. Zarząd wyznaczy w tym celu termin nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie członek Federacji podda się ponownej samoocenie.
5. W przypadku nie wdrożenia standardów przez członka Federacji do poziomu określonego w ust. 2, Zarząd może podjąć decyzję o zawieszeniu w prawach członka lub wykluczeniu z Federacji.
6. Organizacja zamierzająca przystąpić do Federacji jest zobowiązana spełniać standardy w zakresie określonym w ust. 2.
7. Ocena spełnienia standardów (samoocena) będzie dokonywana za pośrednictwem Małopolskiego Portalu Dialogu Obywatelskiego.



2. WALNE ZEBRANIE

§4

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Federacji.
2. Walne Zebranie obraduje według statutu Federacji oraz niniejszego regulaminu.
3. Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd. W przypadkach określonych w statucie Walne Zebranie zwoływane jest przez Komisję Rewizyjną. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu dokonywane jest na podstawie §18 ust. 3 statutu. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu może nastąpić również za pomocą komunikatorów internetowych.
4. Zarząd lub utworzone przez Zarząd biuro Federacji prowadzi bazę adresów pocztowych, adresów elektronicznych i numerów telefonów, na które mają następować zawiadomienia o posiedzeniu Walnego Zebrania. Każdy członek zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia co do formy i adresu, na które mają być dokonywane wszelkie zawiadomienia.
5. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, przyjmuje się, iż zawiadomienia będą dokonywane poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Federacji: www.....pl.
6. Każdy z członków zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zarząd o zmianie danych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
7. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd. W przypadku, o którym mowa w przepisie §32 pkt 7 statutu, porządek obrad i termin Walnego Zebrania ustala Komisja Rewizyjna.

§5

1. Obradami Walnego Zebrania kieruje prezydium Walnego Zebrania.
2. W skład prezydium Walnego Zebrania wchodzi:
 - 1) przewodniczący Walnego Zebrania (*dalej: przewodniczący*),
 - 2) sekretarz Walnego Zebrania (*dalej: sekretarz*),
 - 3) 2-5 członków prezydium.
3. Wybór, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Członkowie prezydium, o których mowa w ust. 2 pkt 3 tworzą komisję skrutacyjną.
5. Podczas Walnego Zebrania mogą zostać wybrane również inne komisje (np. komisja uchwał i wniosków, komisje problemowe). Komisje wybierane są przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów.
6. Członek władz Federacji może być członkiem prezydium Walnego Zebrania oraz komisji.
7. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie - wraz z przewodniczącym - nad prawidłowym przebiegiem głosowania nad poszczególnymi sprawami, liczenie głosów oraz frekwencji na posiedzeniu Walnego Zebrania.
9. Wyniki prac komisji skrutacyjnej zapisywane są w protokole z przebiegu Walnego Zebrania. Komisja skrutacyjna może sporządzić osobny protokół ze swoich czynności. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.



§6

1. Walne Zebranie otwiera prezes Zarządu, który zarządza wybór przewodniczącego spośród przedstawicieli członków zwyczajnych obecnych na Walnym Zebraniu. Następnie przewodniczący przeprowadza wybór sekretarza oraz pozostałych członków prezydium.
2. W przypadku nieobecności prezesa Zarządu, Walne Zebranie otwiera najstarszy wiekiem członek Zarządu. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§7

1. Przewodniczący kieruje obradami Walnego Zebrania i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad, czuwając jednocześnie nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem Federacji, a w szczególności:
 - 1) przedstawia zebrany do zatwierdzenia ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
 - 2) przeprowadza wybory sekretarza i pozostałych członków prezydium,
 - 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie kworum,
 - 4) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - 5) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - 6) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
 - 7) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie terminu Walnego Zebrania,
 - 2) głosowanie bez dyskusji,
 - 3) zmianę porządku obrad,
 - 4) ograniczenie czasu wystąpień mówcy,
 - 5) stwierdzenie kworum,
 - 6) przeliczenie głosów,
 - 7) zmianę przewodniczącego oraz innych członków prezydium,
 - 8) przegłosowanie wszystkich kandydatur do władz Federacji w jednym głosowaniu,
 - 9) zamknięcie dyskusji.
4. W przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 2 Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. Wniosek o zmianę porządku obrad jest dopuszczalny wyłącznie w przypadku zwyczajnego Walnego Zebrania. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje jedynie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§8

- a) W Walnym Zebraniu udział biorą:
 - 1) z głosem stanowiącym - przedstawiciele członków zwyczajnych,
 - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi (lub ich przedstawiciele) oraz zaproszenie goście/eksperti.
- b) Każdy z członków zwyczajnych posiada prawo do jednego głosu.
- c) Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad Walnego Zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu poprzez podniesienie ręki.



- d) Przez udział w Walnym Zebraniu z głosem doradczym rozumie się możliwość zabrania głosu w trakcie dyskusji, po uzyskaniu zgody od przewodniczącego.

§9

1. Uchwała Walnego Zebrania powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) treść merytoryczną uchwały,
 - 3) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały (*jeśli wymaga tego przedmiot uchwały*),
 - 4) wyniki głosowania,
 - 5) podpisy.
3. Uchwały oznacza się wg następującego schematu: **1/2015/WZ z dnia ...** (*numer uchwały/rok/ oznaczenie organu i data posiedzenia*).
4. Numerację uchwał z każdego posiedzenia Walnego Zebrania rozpoczyna się od uchwały „nr 1”.
5. Uchwały Walnego Zebrania podpisują przewodniczący i sekretarz.

§10

1. Kadencja wszystkich władz Federacji trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
2. Zarządza się osobne wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Każdy członek zwyczajny może zgłosić jednego kandydata do każdej z wybieralnych władz Federacji.

§11

1. Wybory jawne polegają na osobnym przegłosowaniu każdej zgłoszonej kandydatury.
2. Wybory do Zarządu odbywają się w grupach kandydatów z każdego subregionu. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają spośród ogółu zgłoszonych kandydatów.
3. Do Zarządu wchodzi osoby, które po przeprowadzeniu głosowań uzyskały kolejno największą liczbę głosów spośród kandydatów z danego subregionu. Przepis §15 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy ustalona przez Walne Zebranie liczba członków Zarządu jest większa niż 5 osób oraz w przypadku, o którym mowa w §19 ust. 3, zarządza się kolejne głosowania jawne spośród ogółu zgłoszonych kandydatów do Zarządu, przy czym w wyborach tych udziału nie biorą kandydaci wybrani już do Zarządu w trybie, o którym mowa ust. 3.
5. Do Komisji Rewizyjnej wchodzi osoby, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem §15.
6. W przypadku, gdy ilość kandydatów do poszczególnych władz nie przekracza limitu określonego przez Walne Zebranie dopuszcza się przegłosowanie wszystkich kandydatur w jednym głosowaniu.

§12

W przypadku podjęcia przez Walne Zebranie decyzji o przeprowadzeniu tajnych wyborów do władz Federacji, stosuje się przepisy §13-15.

§13

1. Głosowanie tajne odbywa się na kartach wyborczych.



2. Wzory kart wyborczych ustalane są przez Zarząd. W celu przeprowadzenia wyboru pierwszych władz Federacji, wzory kart wyborczych ustala prezydium Walnego Zebrania.
3. Głos oddany na karcie wyborczej, innej niż ustalony wzór, uznaje się za nieważny.
4. W wyborach do Zarządu przeprowadza się osobne głosowanie na poszczególnych członków Zarządu, spośród kandydatów z danego subregionu, z zastrzeżeniem §19 ust. 3.
5. W przypadku, gdy ustalona przez Walne Zebranie liczba członków Zarządu jest większa niż 5 osób oraz w przypadku, o którym mowa w §19 ust. 3, zarządza się dalsze wybory spośród ogółu zgłoszonych kandydatów do Zarządu, przy czym w wyborach tych udziału nie biorą kandydaci wybrani już do Zarządu w trybie, o którym mowa ust. 4.
6. W wyborach do Zarządu, członek zwyczajny - w każdym z głosowań, o których mowa w ust. 4 i 5 - może zagłosować na nie więcej niż jednego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 7. Kartę do głosowania, na której oddano głos na więcej niż jednego kandydata uznaje się za nieważną.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Walne Zebranie może zdecydować o możliwości zagłosowania na więcej niż jednego kandydata.
8. Do Zarządu wchodzi osoby, które po przeprowadzeniu głosowania uzyskały kolejno największą liczbę głosów spośród kandydatów z danego subregionu, z zastrzeżeniem §15.

§14

1. W wyborach tajnych do Komisji Rewizyjnej każdy członek zwyczajny może zagłosować na karcie wyborczej na nie większą liczbę osób, niż ustalona przez Walne Zebranie liczba członków Komisji Rewizyjnej w danej kadencji. Oddanie głosu na większą liczbę osób, niż ustalony limit powoduje nieważność karty do głosowania. Można oddać głosy na mniejszą liczbę osób, niż ustalony limit.
2. Do Komisji Rewizyjnej wchodzi osoby, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów z zastrzeżeniem §15.

§15

1. W przypadku równości głosów powodującej, iż do władz Federacji wchodziłoby więcej osób, niż ustalone przez Walne Zebranie limity, przeprowadza się głosowanie dodatkowe.
2. W głosowaniu dodatkowym, głosuje się wyłącznie na kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów z ostatnich w kolejności pozycji dających miejsce w poszczególnych władzach Federacji.
3. W głosowaniu dodatkowym każdy członek może zaznaczyć na karcie wyborczej wyłącznie jednego kandydata z listy osób biorących udział w tych wyborach.
4. Głosowania dodatkowe przeprowadza się, aż do skutecznego wyboru poszczególnych władz.
5. W przypadku, gdy kilka osób uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu członków poszczególnych władz, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka danego organu Federacji. W takiej sytuacji nie przeprowadza się głosowania dodatkowego.
6. Kandydaci na członków władz mogą brać udział w głosowaniu.

§16

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący



i sekretarz.

2. Protokół sporządza sekretarz pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego. Sekretarz sporządza uchwały oraz inną dokumentację związaną z przebiegiem Walnego Zebrania.
3. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, stwierdzenie wyboru prezydium oraz komisji w przypadku ich powołania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, złożone wnioski, zapytania i propozycje.
4. Protokół z Walnego Zebrania przeprowadzonego w tzw. „drugim terminie” może być kontynuowany w protokole z Walnego Zebrania w pierwszym terminie, nieprzeprowadzonego z uwagi na brak kworum.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia Walnego Zebrania oraz uchwały Walnego Zebrania wraz załącznikami merytorycznymi.

§17

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje według zasad ustalonych w statucie.
2. Do obrad nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego regulaminu Federacji.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje jedynie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

3. ZARZĄD

§18

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Federacji zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje Federację na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. Członkowie Zarządu mogą ubiegać się o pełnienie swych funkcji w kolejnych kadencjach, przy czym ta sama osoba nie może być członkiem Zarządu dłużej niż przez dwie kadencje, kolejno następujące po sobie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Walne Zebranie może zdecydować o możliwości sprawowania funkcji członka Zarządu przez okres dłuższy niż dwie kadencje, kolejno następujące po sobie.

§19

1. Zarząd składa się od 5 - 7 członków wybranych przez Walne Zebranie.
2. W Zarządzie powinien być reprezentowany każdy subregion Województwa Małopolskiego tj.: subregion krakowski, subregion tarnowski, subregion sądecki, subregion południowy, subregion zachodni.
3. W przypadku, gdy podczas Walnego Zebrania wyborczego nie zostaną zgłoszone kandydatury do Zarządu z wszystkich subregionów przewodniczący zarządza dodatkowy czas do zgłaszania kandydat na członków Zarządu z subregionu, z których kandydatów nie zgłoszono. Brak zgłoszenia kandydatur/kandydatury w dodatkowym czasie powoduje, iż zasady określonej w ust. 2 w stosunku do danego subregionu nie stosuje się.

§20

1. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków Zarządu w trakcie trwania kadencji, Zarządowi przysługuje prawo kooptacji na zasadach



określonych w §17 statutu, przy czym kooptacja może nastąpić spośród tych przedstawicieli członków zwyczajnych Federacji, którzy mają siedzibę w subregionie reprezentowanym przez członka Zarządu, w miejsce którego następuje kooptacja.

2. W przypadku niemożności dokooptowania członka Zarządu według zasad ustalonych w ust. 1 Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających. Przepis §19 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§21

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy prezes.
3. Jeżeli prezes nie może przejściowo pełnić obowiązków zastępuje go wiceprezes.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a) członkowie Komisji Rewizyjnej,
 - b) przedstawiciele członków wspierających,
 - c) goście zaproszeni przez Zarząd.
5. Porządek obrad posiedzenia ustala prezes. Prezes powinien uwzględnić w porządku obrad wnioski przedłożone przez pozostałych członków Zarządu, Komisję Rewizyjną lub członków Federacji.
6. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad.
7. Posiedzenia Zarządu protokołuje sekretarz lub inna osoba wskazana przez prezesa. Protokołantem może być również osoba spoza Zarządu.
8. Zarząd może ustalić szczegółowy zakres obowiązków każdego ze swoich członków.

§22

Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie. Nieobecność należy usprawiedliwić w terminie 14 dni od dnia odbycia się posiedzenia Zarządu.

§23

1. Prezes prowadzi bazę adresów i numerów telefonów członków Zarządu, na które mają być przekazywane informacje związane z funkcjonowaniem Zarządu. Każdy członek Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w jakiej formie oraz na jaki adres mają być przekazywane wszelkie zawiadomienia.
2. Każdy z członków Zarządu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić prezesa o zmianie danych, o których mowa w ust. 2.

§24

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu (quorum).
3. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos prezesa.
4. Zarząd może podejmować uchwały za pośrednictwem ustalenia na odległość (poczta tradycyjna, poczta elektroniczna).
5. W przypadku podjęcia uchwały w drodze ustalenia na odległość prezes przygotowuje treść uchwały a następnie przesyła ją do wszystkich członków Zarządu.



6. Uchwały powzięte w drodze ustalenia na odległość podpisywane są przez członków Zarządu na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub w trybie obiegowym.
7. W przypadku określonym w ust. 4, prezes zobowiązany jest do sporządzenia protokołu, szczegółowo opisującego podjęte rozstrzygnięcia oraz przyczyny podjęcia uchwał w trybie ustalenia na odległość. Przepisy §26 stosuje się odpowiednio. Do protokołu powinny być dołączone wydruki e-maili/treść listów tradycyjnych potwierdzające stanowisko wyrażone w danej sprawie przez poszczególnych członków Zarządu.

§25

1. Projekt uchwały Zarządu powinien zawierać w szczególności :
 - 1) numer uchwały, oznaczenie organu podejmującego uchwałę i datę jej podjęcia,
 - 2) tytuł uchwały,
 - 3) treść merytoryczną uchwały,
 - 4) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały (*jeśli wymaga tego przedmiot uchwały*),
 - 5) termin wejścia w życie uchwały (*jeśli wymaga tego przedmiot uchwały*),
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) podpisy.
2. Uchwały oznacza się wg następującego schematu: **1/2015/Z z dnia ...** (*numer uchwały/rok/oznaczenie organu i data posiedzenia*).
3. Numerację uchwał z każdego posiedzenia Zarządu zaczyna się od uchwały „nr 1”.
4. Uchwały podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§26

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują prezes i osoba sporządzająca protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - a) oznaczenie organu,
 - b) datę posiedzenia,
 - c) porządek posiedzenia,
 - d) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - e) wyniki głosowań,
 - f) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - g) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - h) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski,
 - i) podpisy.
3. Do protokołu załącza się uchwały wraz z załącznikami oraz listę obecności.
4. Dokumentacja Zarządu przechowywana jest w siedzibie Federacji.

4. KOMISJA REWIZYJNA

§27

Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad całokształtem działalności Federacji.



§28

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§29

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Zarządu - pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§30

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia gości.
3. Prace Komisji Rewizyjnej organizuje i pracom tym przewodniczy przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Jeżeli przewodniczący Komisji Rewizyjnej nie może przejściowo pełnić obowiązków zastępuje go jego zastępca.
5. Porządek obrad posiedzenia ustala przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący powinien uwzględnić w porządku obrad wnioski przedłożone przez pozostałych członków Komisji Rewizyjnej, Zarząd lub członków Federacji.

§31

Obecność na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej jej członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu należy powiadomić niezwłocznie przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Nieobecność należy usprawiedliwić w terminie 14 dni od dnia odbycia się posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§32

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej prowadzi bazę adresów i numerów telefonów członków Komisji Rewizyjnej, na które mają być przekazywane informacje związane z działalnością Komisji Rewizyjnej. Każdy członek Zarządu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w jakiej formie oraz na jaki adres mają być przekazywane wszelkie zawiadomienia.
2. Każdy z członków Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.
3. Bazę, o której mowa w ust. 1 przewodniczący Komisji Rewizyjnej może przekazać przesowi w celu dokonywania zawiadomień o działalności Zarządu.

§33

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. Komisja Rewizyjna może podejmować zalecenia pokontrolne.
2. Uchwały i zalecenia pokontrolne Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji Rewizyjnej.
3. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W uzasadnionych, niecierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może odbyć się za pomocą poczty elektronicznej.
5. W przypadku podjęcia uchwały w drodze ustalenia elektronicznego przewodniczący przygotowuje treść uchwały a następnie przesyła ją do wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
6. Uchwały powzięte w drodze ustalenia elektronicznego podpisane są przez członków Komisji Rewizyjnej na najbliższym jej posiedzeniu.
7. W przypadku określonym w ust. 4 przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest do sporządzenia protokołu, szczegółowo opisującego podjęte rozstrzygnięcia oraz



przyczyny podjęcia uchwał w trybie ustalenia elektronicznego. Przepisy §35 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Do protokołu powinny być dołączone wydruki e-maili potwierdzające stanowisko wyrażone w danej sprawie przez poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej.

8. W trybie określonym w ust. 4 nie można przeprowadzić głosowania w przedmiocie opinii do corocznych sprawozdań Zarządu.

§34

1. Uchwała Komisji Rewizyjnej powinna zawierać w szczególności:
 - 1) numer uchwały, oznaczenie organu podejmującego uchwałę i datę jej podjęcia,
 - 2) tytuł uchwały,
 - 3) treść merytoryczną uchwały,
 - 4) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały (*jeśli wymaga tego przedmiot uchwały*),
 - 5) wyniki głosowania,
 - 6) podpis.
2. Uchwały oznacza się wg następującego schematu: **1/2015/KR z dnia ...** (*numer uchwały/rok/ oznaczenie organu i data posiedzenia*).
3. Numerację uchwał z każdego posiedzenia Komisji Rewizyjnej rozpoczyna się od uchwały „nr 1”.
4. Uchwały podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej.
5. Do zaleceń pokontrolnych przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

§35

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się listę obecności oraz protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej.
2. Protokół sporządza przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inna wskazana przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej osoba.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie organu,
 - b) datę posiedzenia,
 - c) porządek posiedzenia,
 - d) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - e) wyniki głosowań,
 - f) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - g) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - h) wyniki przeprowadzonych kontroli,
 - i) złożone do protokołu wnioski, oświadczenia i zastrzeżenia,
 - j) podpisy.
4. Do protokołu załącza się uchwały wraz z załącznikami oraz listę obecności.

5. ZASADY OPŁACANIA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH

§36

Regularne opłacanie składek członkowskich należy do podstawowych obowiązków statutowych członków Federacji.



§37

1. Wyróżnia się składkę członkowską członka zwyczajnego i świadczenie członka wspierającego.
2. Wysokość składki członkowskiej członka zwyczajnego ustala Walne Zebranie w drodze uchwały.
3. Świadczenie członka wspierającego może mieć charakter merytoryczny, rzeczowy lub finansowy.
4. Wysokość, rodzaj i zasady dokonywania świadczeń na rzecz Federacji przez członka wspierającego ustala Zarząd w drodze porozumienia z danym członkiem wspierającym.

§38

1. Składka członkowska opłacana jest przez członka zwyczajnego z góry za cały rok w terminie do 30 stycznia każdego roku, wyłącznie przelewem na konto bankowe Federacji.
2. Dokumentem potwierdzającym uiszczenie składki jest dowód wpłaty, zawierający w tytule wpłaty co najmniej nazwę członka, którego składka dotyczy oraz okres, za który składka jest opłacana.
3. Wpłata składki członkowskiej zaliczana jest w pierwszej kolejności na poczet zaległości najdawniej wymagalnej.

§39

1. Członkowie, którzy zostali przyjęci w poczet członków Federacji w terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego zobowiązani są do opłacenia składki członkowskiej za cały rok w pełnej wysokości.
2. Członkowie, którzy zostali przyjęci w poczet członków Federacji w terminie od 1 lipca do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, zobowiązani są do opłacenia połowy wysokości składki członkowskiej za dany rok kalendarzowy.
3. Nowo przyjęci członkowie Federacji zobowiązani są do opłacenia pierwszej składki członkowskiej w terminie 2 tygodni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu do Federacji.

§40

1. W wyjątkowych sytuacjach członek zwyczajny może wystąpić do Zarządu z pisemnym umotywowanym wnioskiem:
 - 1) o opłacenie składki w innym terminie, niż wskazany w regulaminie;
 - 2) o wyrażenie zgody na zapłatę składki w ratach;
 - 3) o zwolnienie z zapłaty składki członkowskiej za dany okres.
2. W sprawach określonych w ust. 1, Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwały.
3. Zgoda zarządu na opłacenie składki w innym terminie lub na zapłatę składki w ratach nie zwalnia z obowiązku terminowego opłacania bieżących składek zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu.
4. W sytuacjach losowych członka mających wpływ na możliwość uiszczenia składki, Zarząd może podjąć uchwałę o zawieszeniu obowiązku uiszczania składki.

§41

1. Ewidencja składek członkowskich prowadzona jest przez skarbnika. Ewidencja obejmuje wykaz składek zapłaconych i niezapłaconych oraz wysokość zaległości i nadpłaty przez poszczególnych członków.



2. Zarząd na koniec każdego kwartału prześle do członków Federacji ewidencję, o której mowa w ust. 1.
3. Zarząd może przekazać obowiązki prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1 innemu członkowi zarządu lub personelowi biura.

§42

Członek wykluczony z Federacji z powodu nieopłacania składek członkowskich może starać się o ponowne przyjęcie do Federacji, po uiszczeniu zaległości składkowych.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§43

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania Walnego Zebrania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Sprawy dotyczące sposobu obradowania Zarządu nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga prezes, zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
3. Sprawy dotyczące sposobu obradowania Komisji Rewizyjnej nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§44

1. Regulamin Federacji zostaje uchwalony na czas nieokreślony.
2. Zmiany regulaminu Federacji dokonuje Walne Zebranie z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 członków zwyczajnych.
3. Regulamin Federacji wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Regulamin Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego został przyjęty Uchwałą nr na posiedzeniu Zebrania Założycielskiego Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego, które odbyło się w w dniu 2015 r.

Przewodniczący Zebrania Założycielskiego	Sekretarz Zebrania Założycielskiego