



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 416/2024 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 15 października 2024 r.

## **Regulamin II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu pod nazwą „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasta Tarnobrzeg**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne § 1**

1. Regulamin II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu pod nazwą „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasta Tarnobrzeg, zwanego dalej „Programem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia 16 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

### **Rozdział II Złożenie wniosku § 2**

1. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu, zwany dalej „wnioskiem”, składa się w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg w formie papierowej lub w formie elektronicznej przez skrzynkę pocztową Urzędu Miasta Tarnobrzeg znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wzór wniosku dla osób fizycznych i wzór wniosku dla wspólnot mieszkaniowych określa odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek przez pełnomocnika. W takim przypadku do wniosku załącza się pełnomocnictwo opatrzone podpisem mocodawcy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, powinno obejmować umocowanie niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie oraz do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy wobec Gminy Miasta Tarnobrzeg.
4. Wniosek składa się w terminie od dnia 16 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Tarnobrzeg.
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tego samego lokalu mieszkalnego lub przez tą samą wspólnotę mieszkaniową, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku bez wezwania Gminy Miasta Tarnobrzeg w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5.
7. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając pisemne oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.



8. Rozpatrzenie kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny lub tę samą wspólnotę mieszkaniową jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

### **Rozdział III** **Rozpatrzenie wniosku** **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 60 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Miasta Tarnowa.
2. Rozpatrzenie wniosku obejmuje następujące etapy:
  - 1) zarejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku według kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych dopuszczających;
  - 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny według kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień;
  - 4) ponowna ocena wniosku według kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych dopuszczających;
  - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie wnioskodawcy przez Gminę Miasta Tarnowa do uzupełnienia brakujących informacji, dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonywania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę korekty wniosku termin, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Miasta Tarnowa.

### **§ 4**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”, zgodnie z listą sprawdzającą przedsięwzięcia zgłoszone do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających, której wzór określa Program.
3. Wniosek podlega odrzuceniu bez wzywania wnioskodawcy do jego uzupełnienia, jeżeli wnioskodawca nie spełni któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
5. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

### **§ 5**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających możliwe jest wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających lub do złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Po dokonaniu korekty lub uzupełnienia złożonej dokumentacji przez wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających.



4. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających;
  - 2) wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;
  - 3) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

#### § 6

1. Dofinansowania udziela się wnioskodawcy, którego wniosek został oceniony pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających.
2. Jeżeli wniosek został oceniony pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających, można odmówić udzielenia dofinansowania w przypadku braku środków finansowych. W przypadku braku dostatecznych środków finansowych o kolejności udzielenia dofinansowania decyduje kolejność wpływu wniosków do Urzędu Miasta Tarnowa.